

ZARZĄDZENIE NR 55/2021

**Wójta Gminy Fałków
z dnia 10 listopada 2021 r.**

w sprawie zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Fałkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Fałkowie ustalonym Zarządzeniem Nr 40/2020 Wójta Gminy Fałków z dnia 15 czerwca 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 2 punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960);

2) § 11 otrzymuje brzmienie:

”1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi może być przyznana premia w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Pracownik nabywa prawo do premii po efektywnym przepracowaniu pełnego miesiąca oraz sumiennym i starannym wykonaniu zadań premiowych, do których należą w szczególności:

- 1) terminowe i jakościowe wykonanie zadań służbowych wynikających z zakresu czynności lub polecenia służbowego,**
- 2) przestrzeganie ustalonego czasu pracy,**
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy,**
- 4) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,**
- 5) dbałość o dobro zakładu pracy, chronienie mienia i używania go zgodnie z przeznaczeniem,**
- 6) poszanowanie i zabezpieczenie mienia na stanowisku pracy,**
- 7) samodzielność działania,**
- 8) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników,**
- 9) wydajność i operatywność w pracy.**

3. Pracownik zachowuje prawo do premii za dany miesiąc, mimo nieobecności w pracy w danym miesiącu jeżeli nieobecność była spowodowana:

- 1) szkoleniem lub delegowaniem na kursy obowiązujące na danym stanowisku pracy,**
- 2) chorobą zawodową, wypadkiem przy pracy bądź wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy,**
- 3) delegowaniem do pracy w innej miejscowości lub podróżą służbową,**
- 4) urlopem wypoczynkowym,**
- 5) urlopem okolicznościowym,**

- 6) ćwiczeniami wojskowymi.
 4. Za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy innej niż określone w ust. 3 premia nie przysługuje.
 5. Premia za dany miesiąc zostanie proporcjonalnie obniżona nie więcej jednak niż o 50 % w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymanie przez pracownika kary upomnienia,
 - 2) nieprawidłowe i nieterminowe wykonywanie zadań określonych w zakresie czynności pracownika,
 - 3) nieusprawiedliwione spóźnienia do pracy,
 - 4) uzasadnione skargi i zażalenia na pracę pracownika,
 - 5) nieprzestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
 - 6) nieprzestrzeganie przepisów i zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 7) naruszanie podstawowych obowiązków pracowniczych.
 6. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy bez usprawiedliwienia,
 - 3) spożywania alkoholu w pracy lub przystąpienia do pracy po spożyciu alkoholu,
 - 4) wyrządzenia szkody zakładowi pracy z winy umyślnej,
 - 5) otrzymania przez pracownika kary nagany,
 - 6) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika lub porzucenia pracy.
 7. Pracownikowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji w sprawie obniżenia lub pozbawienia premii w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania do kierownika Urzędu.
 8. Premie wypłaca się z dołu za miesiąc kalendarzowy w terminie wypłaty wynagrodzenia.”;
- 3) skreśla się treść załącznika nr 2 i zastępuje treścią jak załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania jego treści do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2021 r.

WÓJT
Henryk Konieczny

Załącznik
do Zarządzenia Nr 55/2021
Wójta Gminy Fałków
z dnia 10 listopada 2021 r.

**Kwoty maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
ustalonego w kategoriach zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	3300
II	3400
III	3500
IV	3600
V	3700
VI	3900
VII	4100
VIII	4300
IX	4500
X	4750
XI	5050
XII	5350
XIII	5750
XIV	6000
XV	6300
XVI	7000
XVII	7200
XVIII	7400
XIX	7600
XX	7800
XXI	8000
XXII	8200

WÓJT
Henryk Koniczny